

SERVICIOS 1

COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Programa de Estudios
de la Carrera Técnica

**MEDIOS DE
COMUNICACIÓN**

ACUERDO
653

Carrera Común



DIRECTORIO

Emilio Chuayffet Chemor
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Rodolfo Tuirán Gutiérrez
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Juan Pablo Arroyo Ortiz
COORDINADOR SECTORIAL DE DESARROLLO ACADÉMICO DE LA SEMS

César Turrent Fernández
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA

Luis F. Mejía Piña
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

Ramón Zamanillo Pérez
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL MAR

Bonifacio Efrén Parada Arias
DIRECTOR GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Patricia Ibarra Morales
COORDINADORA NACIONAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES DE CECYTES

Candita Gil Jiménez
DIRECTORA GENERAL DEL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

CRÉDITOS

COMITÉ TÉCNICO DIRECTIVO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Juan Pablo Arroyo Ortiz / Coordinador Sectorial de Desarrollo Académico

Francisco Escobar Vega / Director Técnico de la DGETA

José Ángel Camacho Prudente / Director Técnico de la DGETI

Víctor Manuel Rojas Reynosa / Director Técnico de la DGECyTM

Dirección Técnica de la DGCFT

Tomás Pérez Alvarado / Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación del CONALEP

COORDINADORES DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Ana Margarita Amezcua Muñoz / Asesor en innovación educativa / CoSDAc

Ismael Enrique Lee Cong / Subdirector de innovación / CoSDAc

COORDINADORA DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL

Delia Carmina Tovar Vázquez / CoSDAc

COORDINADORA DEL COMITÉ PEDAGÓGICO

Carmen Medina Díaz / DGCFT

PARTICIPANTES DEL COMITÉ DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE TÉCNICO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Hilda del Carmen Escobedo Contreras / DGETI

Luz María Fernández Velázquez / DGCFT

Jacqueline González Muñoz / DGCFT

Rosa María de Guadalupe Hernández Vadillo / DGETI

María Teresa Jaime Rodríguez / DGETI

Juan Carlos Medina Pecina / DGCFT

DISEÑO DE PORTADA

Edith Nolasco Carlón / CoSDAc

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Abril, 2013.

PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRODUCTIVO

ENTREVISTAS

Grupo Flores Radio / Tampico, Tamaulipas

EXA 95.3 y Canal 9 / Tampico, Tamaulipas

Canal 9 / Tampico, Tamaulipas

TV Azteca Noreste / Tampico, Tamaulipas

Radio Educación / México, Distrito Federal

Canal 22 / México, Distrito Federal

3 News / México, Distrito Federal

Grupo Radio Centro / México, Distrito Federal

Televisión Educativa / México, Distrito Federal

Grupo Radio Levy / Colima, Colima

TV Colima, Canal 11 / Colima, Colima

TV Azteca / México, Distrito Federal

ESPECIALISTAS

Raúl Maldonado Alvarado / Canal 22

Mónica Cardoso Gutiérrez / Canal 22

Edmundo Cepeda Delgado / Radio Educación

Víctor Miguel Villanueva Hernández / Bachillerato «José Ramón Fernández»

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	6
1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CARRERA	
1.1 Estructura Curricular del Bachillerato Tecnológico	9
1.2 Justificación de la carrera	10
1.3 Perfil de egreso	11
1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en medios de comunicación	12
1.5 Cambios principales en los programas de estudio	13
2 MÓDULOS QUE INTEGRAN LA CARRERA	
Módulo I - Redacta géneros periodísticos para medios de comunicación	16
Módulo II - Registra imagen fija y en movimiento	25
Módulo III - Asiste en la producción de programas televisivos	35
Módulo IV - Asiste en la producción de programas radiofónicos	41
Módulo V - Edita programas para radio y televisión	46
Recursos didácticos de la carrera	52
3 CONSIDERACIONES PARA DESARROLLAR LOS MÓDULOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL	
3.1 Lineamientos metodológicos	57
3.2 Guía didáctica del Módulo I	58
Submódulo 1	60
Submódulo 2	69

PRESENTACIÓN

La Reforma Integral de la Educación Media Superior se orienta a la construcción de un Sistema Nacional de Bachillerato, con los propósitos de conformar una identidad propia de este nivel educativo y lograr un perfil común del egresado en todos los subsistemas y modalidades que lo constituyen, siempre dentro de un marco de pluralidad interinstitucional.

El perfil común del bachiller se construye a partir de las once competencias genéricas, que se complementan con las profesionales y las disciplinares básicas, las cuales favorecen la formación integral del estudiante para su mejor desarrollo social, laboral y personal, desde la posición de la sustentabilidad y el humanismo.

En esta versión del programa de estudios se confirman, como eje principal de formación, las estrategias centradas en el aprendizaje y el enfoque de competencias; con el fin de que se tengan los recursos metodológicos necesarios para elaborar y aplicar en el aula los módulos y submódulos.

El Gobierno de México y el Banco Interamericano de Desarrollo acordaron cofinanciar el Programa de Formación de Recursos Humanos basada en Competencias (PROFORHCOM), Fase II, cuyo objetivo general es contribuir a mejorar el nivel de competencia de los egresados de educación media superior en la formación profesional técnica y, por esa vía, sus posibilidades de empleabilidad.

La Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico (CoSDAc), de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS), funge como coordinadora técnica de estos trabajos; su contribución tiene como propósito articular los esfuerzos interinstitucionales de la DGETA, DGETI, DGECyTM, CECyTE, CONALEP y DGCFT, para avanzar hacia esquemas cada vez más cercanos a la dinámica productiva.

La estrategia para realizar la actualización e innovación de la formación profesional técnica es la constitución de los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional Técnica, integrados por profesores de las instituciones participantes, quienes tienen el perfil académico y la experiencia profesional adecuados. El propósito principal de estos comités es el desarrollo de la propuesta didáctica mediante la atención a las innovaciones pertinentes en el diseño de los programas de estudio, el desarrollo de material didáctico y la selección de materiales, herramientas y equipamiento, así como la capacitación técnica para cubrir el perfil profesional del personal docente que imparte las carreras técnicas. Estos programas de estudios se integran con tres apartados generales:

1. Descripción general de la carrera
2. Módulos que integran la carrera
3. Consideraciones para desarrollar los módulos de la formación profesional

Cada uno de los módulos que integran la carrera técnica tiene competencias profesionales valoradas y reconocidas en el mercado laboral, así como la identificación de los sitios de inserción, de acuerdo con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), además de la relación de las ocupaciones según la Clasificación Mexicana de Ocupaciones (CMO), en las cuales el egresado podrá desarrollar sus competencias en el sector productivo. Asimismo se contó con la participación de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en la integración de conceptos correspondientes al tema de productividad laboral incluidos transversalmente en las competencias profesionales y, por medio de lecturas recomendadas, en el apartado de fuentes de información.

En apartado de consideraciones para desarrollar los módulos de la formación profesional se ofrecen consideraciones pedagógicas y lineamientos metodológicos para que el profesor haga su planeación específica y la concrete en la elaboración de las guías didácticas por submódulo, en las que tendrá que considerar sus condiciones regionales, situación del plantel, características e intereses del estudiante y sus propias habilidades docentes.

Dicha planeación deberá caracterizarse por ser dinámica y propiciar el trabajo colaborativo, pues responde a situaciones escolares, laborales y particulares del estudiante, y comparte el diseño con los profesores del mismo plantel, o incluso de la región, por medio de diversos mecanismos, como las academias. Esta propuesta de formación profesional refleja un ejemplo que podrán analizar y compartir los profesores para producir sus propias guías didácticas, correspondientes a las carreras técnicas que se ofrecen en su plantel.

Las modificaciones a los programas de estudio de las carreras técnicas favorecen la creación de una estructura curricular flexible que permiten a los estudiantes participar en la toma de decisiones de manera que sean favorables a sus condiciones y aspiraciones.

1

Descripción General de la Carrera

1.1. Estructura Curricular del Bachillerato Tecnológico

(Acuerdo Secretarial 653)

1er. semestre	2o. semestre	3er. semestre	4o. semestre	5o. semestre	6o. semestre
Álgebra 4 horas	Geometría y Trigonometría 4 horas	Geometría Analítica 4 horas	Cálculo Diferencial 4 horas	Cálculo Integral 5 horas	Probabilidad y Estadística 5 horas
Inglés I 3 horas	Inglés II 3 horas	Inglés III 3 horas	Inglés IV 3 horas	Inglés V 5 horas	Temas de Filosofía 5 horas
Química I 4 horas	Química II 4 horas	Biología 4 horas	Física I 4 horas	Física II 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Tecnologías de la Información y la Comunicación 3 horas	Lectura, Expresión Oral y Escrita II 4 horas	Ética 4 horas	Ecología 4 horas	Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores 4 horas	Asignatura propedéutica* (1-12)** 5 horas
Lógica 4 horas	Módulo I Redacta géneros periodísticos para medios de comunicación 17 horas	Módulo II Registra imagen fija y en movimiento 17 horas	Módulo III Asiste en la producción de programas televisivos 17 horas	Módulo IV Asiste en la producción de programas radiofónicos 12 horas	Módulo V Edita programas para radio y televisión 12 horas
Lectura, Expresión Oral y Escrita I 4 horas					

Áreas propedéuticas

Físico-matemática	Económico-administrativa	Químico-Biológica	Humanidades y ciencias sociales
1. Temas de Física 2. Dibujo Técnico 3. Matemáticas Aplicadas	4. Temas de Administración 5. Introducción a la Economía 6. Introducción al Derecho	7. Introducción a la Bioquímica 8. Temas de Biología Contemporánea 9. Temas de Ciencias de la Salud	10. Temas de Ciencias Sociales 11. Literatura 12. Historia

Componente de formación básica

Componente de formación propedéutica

Componente de formación profesional

*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerequisites de asignaturas o módulos previos.

*Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

**El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

Nota: Para las carreras que ofrece la DGCFT, solamente se desarrollarán los Módulos de Formación Profesional.

1.2 Justificación de la carrera

La carrera de Técnico en medios de comunicación ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante realizar actividades dirigidas a redactar géneros periodísticos para medios impresos y guiones para radio y televisión, realizar tomas fotográficas B/N y color, operar equipos de audio y video para radio y televisión, conducir programas de radio y televisión, así como asistir programas radiofónicos y televisivos.

Todas estas competencias posibilitan al egresado su incorporación al mundo laboral o desarrollar procesos productivos independientes, de acuerdo con sus intereses profesionales y necesidades de su entorno social.

Así mismo, contribuyen a desarrollar competencias genéricas que les permitan comprender el mundo e influir en él, les capacita para aprender de forma autónoma a lo largo de la vida, desarrollar relaciones armónicas, participar en los ámbitos social, profesional y político.

Permite al técnico incorporarse al ámbito laboral en diversos sitios de inserción como:

- Productoras de materiales audiovisuales, televisoras y radiodifusoras , así como diversos medios impresos.

Para lograr las competencias el estudiante debe de tener una formación profesional, que se inicia en el segundo semestre y se concluye en el sexto semestre, desarrollando en este lapso de tiempo las competencias profesionales que marca el programa de estudios.

Los primeros tres módulos de la carrera técnica tienen una duración de 272 horas cada uno, y los dos últimos de 192, un total de 1200 horas de formación profesional.

Cabe destacar que los módulos de formación profesional tienen carácter transdisciplinario, por cuanto corresponden con objetos y procesos de transformación que implica la integración de saberes de distintas disciplinas.

1.3 Perfil de egreso

La formación que ofrece la carrera de Técnico en medios de comunicación permite al egresado, a través de la articulación de saberes de diversos campos, realizar actividades dirigidas a la industria de medios de comunicación. Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará, las siguientes competencias profesionales:

- Redacta géneros periodísticos para medios de comunicación
- Registra imagen fija y en movimiento
- Asiste en la producción de programas televisivos
- Asiste en la producción de programas radiofónicos
- Edita programas para radio y televisión

Y las competencias de empleabilidad y productividad:

- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Ética profesional
- Orientación al logro
- Adaptabilidad

El egresado de la carrera de Técnico en medios de comunicación está en posibilidades de demostrar las competencias genéricas como:

- Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.
- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes de distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

Es importante recordar que, en este modelo educativo, el egresado de la educación media superior desarrolla las competencias genéricas a partir de la contribución de las competencias profesionales al componente de formación profesional, y no en forma aislada e individual, sino a través de una propuesta de formación integral, en un marco de diversidad.

1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en medios de comunicación



1.5 Cambios principales en los programas de estudio

Contenido de los módulos

1. Identificación de ocupaciones y sitios de inserción

Nuestro país presenta una amplia diversidad de procesos de producción, desde los que utilizan tecnología moderna, hasta sistemas tradicionales; este hecho contribuye a diversificar las ocupaciones, lo que hace difícil nombrarlas adecuadamente. Con el propósito de utilizar referentes nacionales que permitan ubicar y nombrar las diferentes ocupaciones y sitios de inserción laboral, los Comités Interinstitucionales de Formación Profesional decidieron utilizar los siguientes referentes:

Clasificación Mexicana de Ocupaciones (CMO)

La Clasificación Mexicana de Ocupaciones es utilizada por el INEGI para realizar el proceso de codificación de la pregunta de Ocupación de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) y la Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (ENIGH). La CMO muestra la división técnica del trabajo y cubre las situaciones derivadas de la problemática del empleo que, en parte, se manifiesta en ocupaciones específicas, como resultado del autoempleo.

Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN-2007)

El SCIAN clasifica las actividades económicas de México, Estados Unidos y Canadá. Es una clasificación que el INEGI utiliza en los proyectos de estadística económica. De esta manera se unifica toda la producción de estadística económica entre México, Estados Unidos y Canadá.

2. Competencias / contenidos del módulo

Las competencias son los contenidos del módulo y se presentan de una forma integrada, es decir, se muestran como elemento de agrupamiento las competencias profesionales; en torno a ellas se articulan los submódulos. El propósito de presentarlas de esta manera es que el docente tenga una mirada general de los contenidos de todo el módulo. Las competencias / contenidos del módulo se clasifican en cuatro grupos:

2.1 Competencias profesionales

Las competencias profesionales describen una actividad que se realiza en un campo específico del quehacer laboral. Se puede observar en los contenidos que algunas competencias profesionales están presentes en diferentes submódulos, esto significa que debido a su complejidad se deben abordar transversalmente en el desarrollo del módulo a fin de que se desarrollen en su totalidad; asimismo se observa que otras competencias son específicas de un submódulo, esto significa que deben abordarse únicamente desde el submódulo referido.

2.2 Competencias disciplinares básicas sugeridas

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato. No se pretende que se desarrollen explícitamente en el módulo. Se presentan como un requerimiento para el desarrollo de las competencias profesionales. Se sugiere que se aborden a través de un diagnóstico, a fin de que se compruebe si el estudiante las desarrolló en el componente de formación básica.

2.3 Competencias genéricas sugeridas

Competencias relacionadas con el Marco Curricular Común del Bachillerato. Se presentan los atributos de las competencias genéricas que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas; usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes. Estos atributos están incluidos en la redacción de las competencias profesionales, por lo que no deben desarrollarse explícitamente o por separado.

2.4 Competencias de empleabilidad sugeridas

Competencias propuestas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que contribuyen al desarrollo de habilidades del estudiante para ingresar, mantenerse y desarrollarse en el campo laboral. Son viables, coherentes y pertinentes a los requerimientos del sector productivo y se desarrollan en las mismas competencias profesionales.

3. Estrategia de evaluación del aprendizaje

Se presentan las competencias profesionales específicas o transversales por evaluar, su relación con los submódulos y el tipo de evidencia sugerida como resultado de la ejecución de la competencia profesional.

4. Fuentes de información

Tradicionalmente, las fuentes de información se presentan al final de cada módulo sin una relación explícita con los contenidos. Esto dificulta su utilización. Como un elemento nuevo, en estos programas se presenta cada contenido con sus respectivas fuentes de información, a fin de que el docente ubique de manera concisa los elementos técnicos, tecnológicos, normativos o teóricos sugeridos.

5. Recursos didácticos

Se presentan agrupados por equipos, herramientas, materiales y mobiliario, además de incluir su relación con cada módulo.

6. Guía didáctica sugerida

Como ejemplo se presentan las guías didácticas por cada contenido del módulo I, a fin de que el docente pueda desarrollar las propias de acuerdo con su contexto. Las guías incluyen las actividades de cada fase; para cada una de ellas se describe el tipo de evidencia y el instrumento de evaluación, así como una propuesta de porcentaje de calificación.

2

Módulos que integran
la carrera

MÓDULO I

Información General

REDACTA GÉNEROS PERIODÍSTICOS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN

272 horas

// SUBMÓDULO 1

Redacta géneros informativos
160 horas

// SUBMÓDULO 2

Elabora guiones para medios de comunicación
112 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN MEXICANA DE OCUPACIONES (CMO)

2922	Redactor y reportero
2921	Guionista
2642	Periodista

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

512113	Producción de videoclips, comerciales y otros materiales audiovisuales
--------	--

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Redactar géneros periodísticos y elaborar guiones para medios de comunicación

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Redacta nota informativa	1	<p>Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos</p> <p>Aplicando la estructura y los elementos que integran la noticia y su clasificación</p> <p>Seleccionando las fuentes de información de acuerdo a criterios de veracidad, objetividad y oportunidad</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>
2	Redacta entrevista	1	<p>Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos</p> <p>Aplicando la estructura, las fases y clasificación de la entrevista</p> <p>Aplicando estrategias comunicativas según los interlocutores, el contexto y los objetivos.</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>
3	Redacta crónica	1	<p>Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos</p> <p>Aplicando la estructura, clases y características de la crónica</p> <p>Describiendo detalles del entorno de acuerdo a criterios de veracidad, objetividad y oportunidad</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>
4	Elabora guión literario de radio y televisión	2	<p>Organizando ideas y argumentos de manera clara y coherente de acuerdo al objetivo del programa</p> <p>Sustentando sus ideas y puntos de vista con base en una investigación</p> <p>Apegándose al marco jurídico y a la ética profesional</p>

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Redactar géneros periodísticos y elaborar guiones para medios de comunicación

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
5	Elabora guión técnico radiofónico	2	De acuerdo al formato, aplicando la comunicación efectiva y la ética profesional Apegándose al marco jurídico
6	Elabora guión técnico televisivo	2	De acuerdo al formato, aplicando la comunicación efectiva y la ética profesional Apegándose al marco jurídico
7	Elabora story board	2	De acuerdo al formato, aplicando la comunicación efectiva y la ética profesional Apegándose al marco jurídico

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CE1 Establece la interrelación entre la ciencia, la tecnología, la sociedad y el ambiente en contextos históricos y sociales específicos.

C12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

C4 Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

6.4 estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

4.5 Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

CE2 Sustentar sus ideas y puntos de vista con argumentos, basados en evidencias, hechos y datos.

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

CE5 Precisar el mensaje escrito a la vez que escribe ideas con lenguaje claro, conciso.

AC5 Escuchar, informar con veracidad y saber a dónde dirigirlo

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Redacta nota informativa	1	<p>Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos.</p> <p>Aplicando la estructura y los elementos que integran la noticia y su clasificación.</p> <p>Seleccionando las fuentes de información de acuerdo a criterios de veracidad, objetividad y oportunidad</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>		La redacción de la nota informativa
2	Redacta entrevista	1	<p>Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos</p> <p>Aplicando la estructura, las fases y clasificación de la entrevista</p> <p>Aplicando estrategias comunicativas según los interlocutores, el contexto y los objetivos.</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>		La redacción de la entrevista

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
3	Redacta crónica	1	<p>Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos</p> <p>Aplicando la estructura, clases y características de la crónica</p> <p>Describiendo detalles del entorno de acuerdo a criterios de veracidad, objetividad y oportunidad</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>		La redacción de la crónica
4	Elabora guión literario de radio y televisión	2	<p>Organizando ideas y argumentos de manera clara y coherente de acuerdo al objetivo del programa</p> <p>Sustentando sus ideas y puntos de vista con base en una investigación</p> <p>Apegándose al marco jurídico y a la ética profesional</p>		La elaboración del guión
5	Elabora guión técnico radiofónico	2	<p>De acuerdo al formato, aplicando la comunicación efectiva y la ética profesional</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>		La elaboración del guión técnico
6	Elabora guión técnico televisivo	2	<p>De acuerdo al formato, aplicando la comunicación efectiva y la ética profesional.</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>		La elaboración del guión técnico televisivo
7	Elabora story board	2	<p>De acuerdo al formato, aplicando la comunicación efectiva y la ética profesional.</p> <p>Apegándose al marco jurídico</p>		La elaboración del story Board

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Redacta nota informativa	1	<p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.(2009). <i>Ley Federal del Derecho de Autor</i>. Consulta realizada el 1 de agosto de 2011 en: http://www.bnm.unam.mx/LeyesBiblio/doc/114.doc</p> <p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (1917). <i>Ley de Imprenta</i>. Consulta realizada el 1 de agosto de 2011. en http://www.razonypalabra.org.mx/leyes/imprenta.pdf</p> <p>Campell, F. (2008).<i>Periodismo escrito</i>. México: Alfaguara.</p> <p>Del Río, J. (2007). <i>Teoría y práctica de los géneros periodísticos</i>. México: Diana.</p> <p>Edo, C. (2009). <i>Periodismo informativo e interpretativo</i>. El impacto de internet en la noticia, las fuentes y los géneros. México: Alfaomega .</p> <p>Marin, C. (2010). <i>Manual de Periodismo</i>. México: Grijalbo.</p> <p>Ochoa, S. (2005). <i>Las fuentes del periodista. ¿Secreto profesional?</i> México: Montealto.</p> <p>Rivadeneira, R. (2010). <i>Periodismo. La teoría general de los sistemas y las ciencias de la comunicación</i>. México: Trillas.</p> <p>Wagner, C. (2009) . <i>Déjame que te cuente. Los géneros periodísticos y su ética profesional</i>. México: Trillas.</p>
2	Redacta entrevista	1	<p>Arfuch, L. (2010). <i>La entrevista. Una invención dialógica</i>. Buenos Aires: Paidos.</p> <p>Bauducco, G. (2008). <i>Secretos de la entrevista. Manual para periodistas</i>. México: Trilla.</p> <p>Leñero, V. (2009). <i>Periodismo de emergencia, crónicas, reportajes, entrevistas</i>. México: Debate.</p> <p>Marin, C. (2010). <i>Manual de Periodismo</i>. México: Grijalbo.</p>
3	Redacta crónica	1	<p>Granados, A. (2010). <i>Por la izquierda, medio siglo de historias en el periodismo Mexicano</i>. México: Khalida.</p> <p>Gunter, W. (2010). <i>El periodista indeseable</i>. México: Anagrama.</p> <p>Leñero, V. (2009). <i>Periodismo de emergencia, crónicas, reportajes, entrevistas</i>. México: Debate.</p> <p>Loya, S (2010) . <i>Manual de estilo proceso</i>. México: Grijalbo.</p> <p>Marin, C. (2010). <i>Manual de Periodismo</i>. México: Grijalbo.</p> <p>Wagner, C. (2009). <i>Déjame que te cuente. Los géneros periodísticos y su ética profesional</i>. México: Trillas.</p>

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
4	Elabora guión literario de radio y televisión	2	<p>Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión. (2009). <i>Ley Federal de Radio y Televisión</i>. Consulta realizada el 1 de agosto de 2011 en http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/114.doc</p> <p>González, C. (2010). <i>El guión</i>. México: Trillas.</p> <p>Linares, J. (2002). <i>El guión, elementos, formatos y estructura</i>. México, Sexto Sol, Pearson Prentice Hall.</p> <p>López, A. y Hernández, H. (2011). <i>Curso taller de guionismo</i>. México: UNAM.</p> <p>Mckee, R. (2009). <i>El guión: Sustancia, escritura, estilo y principios de la escritura de guiones</i>. España: Alba.</p>
5	Elabora guión técnico radiofónico	2	<p>Curiel, F. (2000). <i>La escritura radiofónica: Manual para guionistas</i>. México: Premia.</p> <p>González, C. (2010). <i>El guión</i>. México: Trillas.</p> <p>Hillard, R. (2000). <i>Guionismo para radio, televisión y nuevos medios</i>. México: Thomsom.</p> <p>López, A. y Hernández, H. (2011). <i>Curso taller de guionismo</i>. México: UNAM.</p>
6	Elabora guión técnico televisivo	2	<p>González, C. (2010). <i>El guión</i>. México: Trillas.</p> <p>Guitian, T. (2008). <i>El guionista no es el asesino: cómo y por qué escribir guiones para programas de televisión de plató en televisión</i>. España: Gedisa.</p> <p>Kelsey, G. (2004). <i>Escribir para la televisión</i>. España: Paidós.</p> <p>López, A. y Hernández, H. (2011). <i>Curso taller de guionismo</i>. México: UNAM.</p>

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
7	Elabora story board para publicidad	2	González, C. (2010). <i>El guión</i> . México: Trillas. López, A. y Hernández, H. (2011). <i>Curso taller de guionismo</i> . México: UNAM. Maza, M. (2011). <i>Guión para medios audiovisuales, cine, radio y tv</i> . México: Pearson Addison Wesley. (pp. 234-256).

MÓDULO II

Información General

REGISTRA IMAGEN FIJA Y EN MOVIMIENTO

272 horas

// SUBMÓDULO 1

Captura imágenes fijas
112 horas

// SUBMÓDULO 2

Realiza encuadres, movimientos y desplazamientos de cámara
80 horas

// SUBMÓDULO 3

Crea ambientes utilizando técnicas de iluminación
80 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN MEXICANA DE OCUPACIONES (CMO)

1206	Fotógrafo
1206	Camarógrafo
1206	Ayudante de camarógrafo
1206	Técnico de luz y sonido

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

512113	Producción de videoclips, comerciales y otros materiales audiovisuales
512112	Producción de programas para la televisión

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Capturar imágenes fijas, realizando encuadres, movimientos y desplazamientos de cámara, crea diversos ambiente utilizando técnicas de iluminación.

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Opera cámara fotográfica análoga y digital	1	Aplicando las funciones básicas en locaciones interiores y exteriores. Verificando los estándares de calidad de acuerdo a la composición fotográfica exigidos en el campo laboral Registrando imagen fija Participando en prácticas relacionadas con el arte Aplicando los elementos de la composición para cada tema fotográfico Apegándose al marco jurídico
2	Opera equipo de iluminación para fotografía	1	Identificando los tipos de lámparas, intensidad de iluminación Identificando los tipos de alumbrados para cada situación fotográfica Elaborando diagramas de iluminación Utilizando equipo de iluminación específico para interior y exterior y uso de flash y exposímetros
3	Revela película B/N	1	Aplicando el proceso de revelado Verificando los estándares de calidad exigidos en el campo laboral
4	Imprime papel B/N	1	Aplicando el proceso de impresión Verificando el cumplimiento de los estándares de calidad
5	Digitaliza imagen a color	1	Utilizando software photoshop Cumpliendo los compromisos asumidos en tiempo y forma acordados con el cliente Verificando el cumplimiento de los estándares de calidad
6	Obtiene imagen en movimiento	2	Enfrentando diferentes situaciones en el trabajo teniendo claro los objetivos y las metas de su área y de su puesto Apegándose al marco jurídico

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Capturar imágenes fijas, realizando encuadres, movimientos y desplazamientos de cámara, creando diversos ambientes utilizando técnicas de iluminación.

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
7	Opera la cámara de televisión	2	Aplicando las funciones básicas en locaciones interiores y exteriores. Apegándose a las instrucciones del guión Enfrentando diferentes situaciones y solucionando problemas de operación
8	Elabora plan de iluminación	3	Siguiendo las instrucciones de la planta de piso del área de producción. Trabajando en equipo con orientación al logro
9	Ilumina set de televisión	3	Ubicando las fuentes de iluminación de acuerdo al plan. Trabajando en equipo con orientación al logro, planeando y organizando
10	Opera la consola de iluminación	3	Aplicando las operaciones básicas del equipo Utilizando la tecnología de acuerdo a las necesidades de la producción. Con orientación al logro
11	Mantiene el equipo de iluminación	3	Trabajando en equipo, atendiendo al proceso de mantenimiento, para la mejora continua

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

CE1 Establece la interrelación entre la ciencia, la tecnología, la sociedad y el ambiente en contextos históricos y sociales específicos.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo definiendo un curso de acción con pasos específicos.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

OM1 Actualizarse respecto a las mejores prácticas en su especialidad o área de trabajo.

EP8 Actuar responsablemente de acuerdo a las normas y disposiciones definidas en un espacio dado.

EP7 Cumplir los compromisos asumidos de acuerdo con las condiciones de tiempo y forma acordados.

AP2 Verificar el cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos.

TE4 Compartir su experiencia, conocimiento y recursos para el desempeño armónico del equipo.

OL1 Orientar las acciones llevadas a cabo a lograr y superar los estándares de desempeño y los plazos establecidos.

PO5 Organizar y distribuir adecuadamente el cumplimiento de los objetivos y corregir las desviaciones si fuera necesario.

AD1 Enfrentar situaciones distintas a la que se está acostumbrado /a en la rutina de trabajo de forma abierta.

PO2 Tener claras las metas y objetivos de su área y de su puesto.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Opera cámara fotográfica análoga y digital	1	Aplicando las funciones básicas en locaciones interiores y exteriores. Verificando los estándares de calidad de acuerdo a la composición fotográfica exigidos en el campo laboral Registrando imagen fija Participando en prácticas relacionadas con el arte Aplicando los elementos de la composición para cada tema fotográfico Apegándose al marco jurídico	La imagen fija registrada	La operación de la cámara fotográfica
2	Opera equipo de iluminación para fotografía	1	Identificando los tipos de lámparas, intensidad de iluminación Identificando los tipos de alumbrados para cada situación fotográfica Elaborando diagramas de iluminación Utilizando equipo de iluminación específico para interior y exterior y uso de flash y exposímetros		La operación del equipo de iluminación para fotografía
3	Revela película B/N	1	Aplicando el proceso de revelado Verificando los estándares de calidad exigidos en el campo laboral	La película B/N revelada	El revelado de la película B/N

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
4	Imprime papel B/N	1	Aplicando el proceso de impresión Verificando el cumplimiento de los estándares de calidad	La fotografía impresa	La impresión de la fotografía B/N
5	Digitaliza imagen a color	1	Utilizando software photoshop Cumpliendo los compromisos asumidos en tiempo y forma acordados con el cliente Verificando el cumplimiento de los estándares de calidad	La imagen digitalizada	La impresión de la fotografía digital
6	Obtiene imagen en movimiento	2	Enfrentando diferentes situaciones en el trabajo teniendo claro los objetivos y las metas de su área y de su puesto Apegándose al marco jurídico	La imagen en movimiento registrada	
7	Opera la cámara de televisión	2	Aplicando las funciones básicas en locaciones interiores y exteriores Apegándose a las instrucciones del guión Enfrentando diferentes situaciones y solucionando problemas de operación		La operación de la cámara de televisión
8	Elabora plan de iluminación	3	Siguiendo las instrucciones de la planta de piso del área de producción Trabajando en equipo con orientación al logro	El plan de iluminación elaborado	
9	Ilumina set de televisión	3	Ubicando las fuentes de iluminación de acuerdo al plan. Trabajando en equipo con orientación al logro, planeando y organizando		La iluminación del set de televisión

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
10	Opera la consola de iluminación	3	Aplicando las operaciones básicas del equipo Utilizando la tecnología de acuerdo a las necesidades de la producción. Con orientación al logro		La operación de la consola de iluminación
11	Mantiene el equipo el equipo de iluminación	3	Trabajando en equipo, atendiendo al proceso de mantenimiento, para la mejora continua		El mantenimiento del equipo de iluminación

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Opera cámara fotográfica análoga y digital	1	Langford, M. (2008). <i>La fotografía paso a paso</i> . España: Blume. Freeman, F. (2010). <i>Guía completa de luz e iluminación en fotografía digital</i> . España: Blume.
2	Opera equipo de iluminación para fotografía	1	Langford, M. (2005). <i>Manual de laboratorio fotográfico</i> . España: Blume. Marcos, A. M. (1998). <i>Trabajar la luz</i> . Guía rápida de fotografía. (1ª ed.). España: Publicaciones Edivision compañía editorial. Lewinski, J & Magnus, M. (1993). <i>El retrato en fotografía</i> . España: Marín.
3	Revela película B/N	1	Langford, M. (2005). <i>Manual de laboratorio fotográfico</i> . España: Blume. Adams, A. (1996). <i>El negativo</i> . Madrid España: Omnicon. Hedgecoe, J. (1990). <i>Como se revelan y positivian las fotografías</i> . En Hedgecoe. (1ª ed.). Curso de fotografía básica (80-104). España: H. Blume
4	Imprime papel B/N	1	Langford, M. (2005). <i>Manual de laboratorio fotográfico</i> . España: Blume. Rudman, T. (2000). <i>Técnicas de positivado en blanco y negro</i> . (1ª ed.). España: CEAC. Hedgecoe, J. (1990). <i>Como se revelan y positivian las fotografías</i> . En Hedgecoe. (1ª ed.). Curso de fotografía básica (80-104). España: H. Blume.
5	Digitaliza imagen a color	1	Courvoistierj, J. (2010). <i>Lightroom y photo shop: para fotografía con reflex digital</i> . España: Pearson Prentice Hall. Strizinec, G. (2006). <i>Fotografía Digital</i> . México: Alfahomega. MEDIActive. (2009). <i>Aprender Retoque Fotográfico Con Photoshop CS4 - Con 100 Ejercicios Prácticos</i> . México: Alfaomega Marcombo.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
6	Obtiene imagen en movimiento	2	Cubero, M. (2009). <i>La Televisión digital, fundamentos y teoría</i> . México: Alfaomega. González, J. (2009). <i>Televisión, teoría y práctica</i> . México: Alhambra-Universidad . H. Zettl, (2010). <i>Manual de producción de televisión</i> . España: Paraninfo.
7	Opera la cámara de televisión	2	Fernández, F. (2005). <i>La dirección de producción para cine y televisión</i> . Barcelona: Paidós González, J. (2009). <i>Televisión, teoría y práctica</i> . México: Alhambra-Universidad H. Zettl, (2010). <i>Manual de producción de televisión</i> . España: Ediciones Paraninfo
8	Realiza plan de iluminación	3	Bermingham, A. (2010). <i>Iluminación de localizaciones para televisión</i> . España: Instituto Oficial de Radio y Televisión. Cubero, M., Casado, F. (2006). <i>La Luz en la Producción de Televisión. Conceptos y teorías</i> . España: Marcombo. H. Zettl. (2010). <i>Manual de Producción de Televisión</i> . España: Paraninfo.
9	Ilumina set de televisión	3	Bermingham, A. (2010). <i>Iluminación de localizaciones para televisión</i> . España, Instituto Oficial de Radio y Televisión. Cubero, M., Casado, F. (2006). <i>La Luz en la Producción de Televisión. Conceptos y teorías</i> , España: Marcombo. H. Zettl, (2010). <i>Manual de Producción de Televisión</i> . España: Paraninfo.

FUENTES DE INFORMACIÓN

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
10	Opera la consola de iluminación	3	Bermingham, A. (2010). <i>Iluminación de localizaciones para televisión</i> . España: Instituto Oficial de Radio y Televisión. Cubero, M., Casado, F. (2006). <i>La Luz en la Producción de Televisión. Conceptos y teorías</i> , España: Marcombo.
11	Mantiene el equipo el equipo de iluminación	3	Bermingham, A. (2010). <i>Iluminación de localizaciones para televisión</i> . España: Instituto Oficial de Radio y Televisión. Cubero, M., Casado, F. (2006). <i>La Luz en la Producción de Televisión. Conceptos y teorías</i> , España: Marcombo.

MÓDULO III

Información General

ASISTE EN LA PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS TELEVISIVOS

272 horas

// SUBMÓDULO 1

Da seguimiento al plan de producción
112 horas

// SUBMÓDULO 2

Vincula las funciones del staff técnico y de producción
64 horas

// SUBMÓDULO 3

Conduce programas de televisión
96 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN MEXICANA DE OCUPACIONES (CMO)

3521	Técnico de radiodifusión y grabación audiovisual
------	--

CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL UNIFORME DE OCUPACIONES (CIUO)

1206	Musicalizador en canal de televisión
------	--------------------------------------

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

512112	Producción de programas para la televisión
512113	Producción de videoclips, comerciales y otros materiales audiovisuales

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Asistir en la producción de programas televisivos, dar seguimiento al plan de producción a vincular las funciones del staff técnico y de producción y conducir programas de televisión

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Reporta el avance de la producción	1	Siguiendo instrucciones y procedimientos para el logro del programa
2	Auxilia en las actividades de la producción	1	Siguiendo instrucciones y procedimientos con base en la planeación y organización. Trabajando en equipo
3	Se comunica durante la realización del programa con el director de cámaras	2	Siguiendo instrucciones y procedimientos con base en la planeación y organización. Trabajando en equipo
4	Auxilia al staff durante la realización del programa	2	Siguiendo instrucciones y procedimientos con base en la planeación y organización. Trabajando en equipo
5	Interpreta e improvisa guiones planificados, semi-planificados y mixtos para televisión	3	Siguiendo instrucciones y procedimientos, adaptándose para un resultado positivo. Expresando sus ideas en forma verbal con una actitud positiva
6	Conduce programas de televisión	3	Aplicando los géneros periodísticos y estilos de acuerdo a los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

C1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

C12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

C6 Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

5.1 sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuyen al alcance de un objetivo

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

4.3 identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

AD3 Se adapta para un cambio positivo

CE5 Precisar el mensaje escrito a la vez que escribe ideas con lenguaje claro, conciso.

OL4 Trabajar hasta alcanzar las metas o retos propuestos.

TE3 Participa en la generación de un clima de confianza y respeto.

EP5 Privilegiar las acciones que atienden los intereses colectivos más que los particulares.

TE2 Valorar las fortalezas de cada integrante del equipo.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Reporta el avance de la producción	1	Siguiendo instrucciones y procedimientos para el logro del programa	El reporte de producción elaborado	
2	Auxilia en las actividades de la producción	1	Siguiendo instrucciones y procedimientos con base en la planeación y organización. Trabajando en equipo		El apoyo de las actividades de la producción
3	Se comunica durante la realización del programa con el director de cámaras	2	Siguiendo instrucciones y procedimientos con base en la planeación y organización. Trabajando en equipo		La comunicación efectiva con el director de cámaras
4	Auxilia al staff durante la realización del programa	2	Siguiendo instrucciones y procedimientos con base en la planeación y organización. Trabajando en equipo		El apoyo al staff durante la realización del programa
5	Interpreta e improvisa guiones planificados, semi- planificados y mixtos para televisión	3	Siguiendo instrucciones y procedimientos, adaptándose para un resultado positivo. Expresando sus ideas en forma verbal con una actitud positiva		La interpretación del guión planificado y la improvisación del guión semi-planificado
6	Conduce programas de televisión	3	Aplicando los géneros periodísticos y estilos de acuerdo a los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue		La conducción del programa de televisión

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Reporta el avance de la producción	1	<p>Cybercollege. The production Secuence Module 4. Consulta realizada el 23 de agosto de 2010 en http://www.cybercollege.com/typ004.htm</p> <p>González, J. (2009). <i>Televisión, teoría y práctica</i>. México: Alhambra-Universidad</p> <p>Gutiérrez, D. (2008). <i>Producción de Televisión: Géneros, lenguaje, equipo, técnicas</i>. México: Trillas.</p> <p>Lloren, S. (2008). <i>La televisión una metodología para su aprendizaje</i>. Barcelona: Gustavo Gilli.</p> <p>Victorica, R. (2009). <i>Producción en Televisión Procesos y Elementos que integran la producción en Televisión</i>. México: Trillas</p>
2	Asiste y auxilia la realización de la producción	1	<p>Fernández, F. (2005). <i>La dirección de producción para cine y televisión</i>. Barcelona: Paidós, Papeles de Comunicación.</p> <p>González, J. (2009). <i>Televisión, teoría y práctica</i>. México: Alhambra-Universidad</p> <p>Victorica, R. (2009). <i>Producción en Televisión Procesos y Elementos que integran la producción en Televisión</i>. México: Trillas</p>
3	Establece comunicación durante la realización del programa con el director de cámaras	2	<p>Fernández, F. (2005). <i>La dirección de producción para cine y televisión</i>. Barcelona: Paidós, Papeles de Comunicación.</p> <p>González, J. (2009). <i>Televisión, teoría y práctica</i>. México, Alhambra-Universidad</p> <p>González, R. (2009). <i>La esencia del director. Dirección de cámaras en tv</i>. México: Imacmedios.</p> <p>Victorica, R. (2009). <i>Producción en Televisión Procesos y Elementos que integran la producción en Televisión</i>. México: Trillas</p>

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
4	Coordina y auxilia al staff durante la realización del programa	2	<p>Fernández, F. (2005). <i>La dirección de producción para cine y televisión</i>. Barcelona: Paidós, Papeles de Comunicación.</p> <p>González, J. (2009). <i>Televisión, teoría y práctica</i>. México: Alhambra-Universidad</p> <p>González, R. (2009). <i>La esencia del director</i>. Dirección de cámaras en tv. México: Imacmedios.</p> <p>Victorica, R. (2009). <i>Producción en Televisión Procesos y Elementos que integran la producción en Televisión</i>. México: Trillas</p> <p>Caballero, C. (2009). <i>Cómo educar la voz hablada y cantada</i>. México: Edamex.</p>
5	Interpreta e improvisa guiones planificados, semi- planificados y mixtos para televisión	3	<p>Cazáres, L., Christen, M., Jaramillo, E., Villaseñor, L. y Zamudio, L. (2009). <i>Técnicas actuales de Investigación documental</i>. México: Trillas.</p> <p>Fernández, F. (2005). <i>Manual Básico de lenguaje y narrativa audiovisual</i>. Barcelona: Paidós, Papeles de comunicación.</p>
6	Conduce programas de televisión	3	<p>Caballero, C. (2009). <i>Cómo educar la voz hablada y cantada</i>. México: Edamex.</p> <p>Cazáres, L., Christen, M., Jaramillo, E., Villaseñor, L. y Zamudio, L. (2009). <i>Técnicas actuales de Investigación documental</i>. México: Trillas.</p> <p>Fernández, F. (2005). <i>Manual Básico de lenguaje y narrativa audiovisual</i>. Barcelona: Paidós, Papeles de comunicación.</p> <p>Rojas, R. (2008). <i>Guía para realizar investigaciones sociales</i>. México: Ilza y Valdéz</p>

MÓDULO IV

Información General

ASISTE EN LA PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS RADIOFÓNICOS

192 horas

// SUBMÓDULO 1

Locuciona programas de radio
80 horas

// SUBMÓDULO 2

Opera equipo de audio
112 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN MEXICANA DE OCUPACIONES (CMO)

1206	Técnico de sonido
1206	Programador en estación de radio
1206	Asistente de sonido en radiodifusora
1206	Operador de audio y video
1206	Operador de aparatos de estudio de radio y televisión

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

515110	Transmisión de programas de radio
512112	Producción de programas para la televisión
512113	Producción de videoclips, comerciales y otros materiales audiovisuales
512190	Servicios de postproducción y otros servicios para la industria fílmica y del video

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Asistir en la producción de programas radiofónicos, locucionar programas de radio y operar equipo de audio.

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Interpreta e improvisa guiones planificados, semi-planificados y mixtos para radio	1	Siguiendo instrucciones y procedimientos, adaptándose para un resultado positivo Expresando sus ideas en forma verbal con una actitud positiva
2	Locuciona programas de radio	1	Aplicando las cualidades de voz Aplicando géneros periodísticos y estilos
3	Opera equipo de reproducción, grabación y procesamiento	2	Aplicando las operaciones básicas del equipo Manejando los planos sonoros de acuerdo al guión técnico Trabajando en equipo
4	Registra audio	2	Aplicando las operaciones básicas del equipo Cumpliendo con los estándares de calidad exigidos en el campo laboral

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

C12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

C6 Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.

C1 Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

4.3 identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo definiendo un curso de acción con pasos específicos.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su interlocutor (es) y la situación dada

AD3 Se adapta para un cambio positivo

AP2 Verificar el cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos.

TE3 Participa en la generación de un clima de confianza y respeto.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Interpreta e improvisa guiones planificados, semi- planificados y mixtos para radio	1	Siguiendo instrucciones y procedimientos, adaptándose para un resultado positivo Expresando sus ideas en forma verbal con una actitud positiva		La interpretación e improvisación del guión planificado, semi- planificado y mixto
2	Locuciona programas de radio	1	Aplicando las cualidades de voz Aplicando géneros periodísticos y estilos		La locución del programa de radio
3	Opera equipo de reproducción, grabación y procesamiento	2	Aplicando las operaciones básicas del equipo Manejando los planos sonoros de acuerdo al guión técnico Trabajando en equipo		La operación del equipo de audio
4	Registra audio	2	Aplicando las operaciones básicas del equipo Cumpliendo con los estándares de calidad exigidos en el campo laboral	El programa radiofónico grabado	El registro del audio

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Interpreta e improvisa guiones planificados, semi- planificados y mixtos para radio	1	<p>Caballero, C. (2009). <i>Cómo educar la voz hablada y cantada</i>. México: Edamex.</p> <p>Cazáres, L., Christen, M., Jaramillo, E., Villaseñor, L. y Zamudio, L. (2009). <i>Técnicas actuales de Investigación documental</i>. México: Trillas.</p> <p>Fernández, F. (2005). <i>Manual Básico de lenguaje y narrativa audiovisual</i>. Barcelona: Paidós, Papeles de comunicación.</p> <p>Rojas, R. (2008). <i>Guía para realizar investigaciones sociales</i>. México: Ilza y Valdéz.</p>
2	Locuciona programas de radio	1	<p>Caballero, C. (2009). <i>Cómo educar la voz hablada y cantada</i>. México: Edamex.</p> <p>Cazáres, L., Christen, M., Jaramillo, E., Villaseñor, L. y Zamudio, L. (2009). <i>Técnicas actuales de Investigación documental</i>. México: Trillas.</p> <p>Fernández, F. (2005). <i>Manual Básico de lenguaje y narrativa audiovisual</i>. Barcelona: Paidós, Papeles de comunicación.</p>
3	Opera equipo de reproducción, grabación y procesamiento	2	<p>De Anda y Ramos, F. (2003). <i>La radio, el despertar del gigante</i>. México: Trillas</p> <p>Frank, D. (2010). <i>Pro Tool 9.0. Audio Technology. Avid Training</i>. España: Anaya- Multimedia- Anaya Interactiva.</p> <p>Valenzuela, J. (2006). <i>Audio Digital. Conceptos Básicos y Aplicaciones</i>. México: Backbeat Books.</p>
4	Registra audio	2	<p>De Anda y Ramos, F. (2003). <i>La radio, el despertar del gigante</i>. México: Trillas</p> <p>Frank, D. (2010). <i>Pro Tool 9.0. Audio Technology. Avid Training</i>. España: Anaya- Multimedia- Anaya Interactiva.</p> <p>Valenzuela, J. (2006). <i>Audio Digital. Conceptos Básicos y Aplicaciones</i>. México: Backbeat Books.</p> <p>Vergara, V., Ruíz, J. (2009). <i>Crear, editar y compartir música digital</i>. España: Anaya- Multimedia-Anaya Interactiva.</p>

MÓDULO V

Información General

EDITA PROGRAMAS PARA RADIO Y TELEVISIÓN

192 horas

// SUBMÓDULO 1

Post- produce programas de radio
80 horas

// SUBMÓDULO 2

Post- produce programas de televisión
112 horas

OCUPACIONES DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN MEXICANA DE OCUPACIONES (CMO)

1206	Operador de consola
1206	Asistente de sonido en radiodifusora
1206	Operador de audio y video
1206	Operador de aparatos de estudio de radio y televisión

SITIOS DE INSERCIÓN DE ACUERDO AL SISTEMA DE CLASIFICACIÓN INDUSTRIAL DE AMÉRICA DEL NORTE (SCIAN-2007)

512190	Servicios de postproducción y otros servicios para la industria fílmica y del video
515110	Transmisión de programas de radio
515120	Transmisión de programas de televisión

RESULTADO DE APRENDIZAJE

Al finalizar el módulo el estudiante será capaz de:

- Editar programas para radio y televisión
 - Post- producir programas de radio
 - Post- producir programas de televisión

COMPETENCIAS / CONTENIDOS POR DESARROLLAR

No.	PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES
1	Opera equipo de edición para audio y video	1, 2	Aplicando las operaciones básicas Apegándose a las instrucciones del guión Enfrentando diferentes situaciones y solucionando problemas de la edición
2	Estructura y califica la calidad de audio y video a través de un sistema de post-producción	1, 2	Apegándose a las instrucciones del guión y de producción Trabajando en equipo con orientación al logro Apegándose al objetivo e intención del programa Cumpliendo con los estándares de calidad de transmisión de acuerdo a la FCC y la SCT. Apegándose a las indicaciones de producción Trabajando en equipo con orientación al logro
3	Opera el switcher de video	2	Seleccionando, mezclando y manipulando diferentes fuentes de video Incluyendo efectos digitales a las producciones televisivas Apegándose a las indicaciones del director de cámaras Trabajando en equipo para lograr los objetivos

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

Competencias que se requieren para desarrollar las profesionales. Se desarrollan desde el componente de formación básica.

C12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

GENÉRICAS SUGERIDAS

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

5.1 sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuyen al alcance de un objetivo

8.1 Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo definiendo un curso de acción con pasos específicos.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

Estos atributos están incluidos en las competencias profesionales; por lo tanto no se deben desarrollar por separado.

AD1 Enfrentar situaciones distintas a la que se está acostumbrado-a en la rutina de trabajo de forma abierta

TE5 Cumplir compromisos de trabajo en equipo.

AP2 Verificar el cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos.

EP2 Orientar su actuación al logro de objetivos.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación se realiza con el propósito de evidenciar, en la formación del estudiante, el desarrollo de las competencias profesionales y genéricas de manera integral mediante un proceso continuo y dinámico, creando las condiciones en las que se aplican y articulan ambas competencias en distintos espacios de aprendizaje y desempeño profesional. En el contexto de la evaluación por competencias es necesario recuperar las evidencias de desempeño con diversos instrumentos de evaluación, como la guía de observación, bitácoras y registros anecdóticos, entre otros. Las evidencias por producto, con carpetas de trabajos, reportes, bitácoras y listas de cotejo, entre otras. Y las evidencias de conocimientos, con cuestionarios, resúmenes, mapas mentales y cuadros sinópticos, entre otras. Para lo cual se aplicará una serie de prácticas integradoras que arroje las evidencias y la presentación del portafolio.

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
1	Opera equipo de edición para audio y video	1, 2	Aplicando las operaciones básicas. Apegándose a las instrucciones del guión. Enfrentando diferentes situaciones y solucionando problemas de la edición		La operación del equipo de edición para audio y video
2	Estructura y califica la calidad de audio y video a través de un sistema de post-producción	1, 2	Apegándose a las instrucciones del guión y de producción Trabajando en equipo con orientación al logro Apegándose al objetivo e intención del programa Cumpliendo con los estándares de calidad de transmisión de acuerdo a la FCC y la SCT Apegándose a las indicaciones de producción Trabajando en equipo con orientación al logro		La selección de audio y video de calidad

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	SITUACIONES	PRODUCTO	DESEMPEÑO
3	Opera el switcher de video	2	Seleccionando, mezclando y manipulando diferentes fuentes de video Incluyendo efectos digitales a las producciones televisivas Apegándose a las indicaciones del director de cámaras Trabajando en equipo para lograr los objetivos		La realización del programa de televisión

No.	COMPETENCIAS PROFESIONALES	SUBMÓDULO	REFERENCIAS
1	Opera equipo de edición para audio y video	1, 2	<p>Frank D. (2010). <i>Pro Tool 9.0, Audio Technology, Avid Training</i>. España: Anaya Multimedia-Anaya Interactiva.</p> <p>Jason, C. (2010). <i>Audio Production and Critical Listening</i>. Estados Unidos: Technical Ear Training.</p> <p>Larry J. (2010). <i>Adobe Production Premium CS para Final Cut Studio Editores</i>. Estados Unidos: Focal Press</p>
2	Estructura y califica la calidad de audio y video a través de un sistema de post-producción	1, 2	<p>Frank D. (2010). <i>Pro Tool 9.0, Audio Technology, Avid Training</i>. España: Anaya Multimedia-Anaya Interactiva.</p> <p>Jason, C. (2010). <i>Audio Production and Critical Listening</i>. Estados Unidos: Technical Ear Training.</p> <p>Larry J. (2010). <i>Adobe Production Premium CS para Final Cut Studio Editores</i>. Estados Unidos: Focal Press.</p> <p>Víctor Vergara L., Jorge Ruiz C. (2009). <i>Crear, Editar y compartir música digital</i>. España: Anaya Multimedia-Anaya Interactiva.</p>
3	Opera el switcher de video	2	<p>Frank D. (2010). <i>Pro Tool 9.0, Audio Technology, Avid Training</i>. España: Anaya Multimedia-Anaya Interactiva.</p> <p>Larry J. (2010). <i>Adobe Production Premium CS para Final Cut Studio Editores</i>. Estados Unidos: Focal Press.</p> <p>H. Zettl, (2010). <i>Manual de Producción de Televisión</i>. España: Ediciones Paraninfo.</p>

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
EQUIPOS	
Cámara de Estudio HD Multiformato	II, III
Cámara portátil a color HD	II, III
Switcher para producción de video	II, III, IV, V
Generador de caracteres	II, III, IV, V
Monitores de previo de 5 pulg.	II, III, IV, V
Sistema de señal de monitorización de vídeo y audio (Multiviewer)	II, III
Grúa para Cámara portátil HD	II, III, IV, V
Cámara-Grabadora portátil a color HD	II,III,IV,V
Sistema tipo estabilizador de cámara con chaleco para camarógrafo	II, III
Sistema de almacenaje centralizado para archivo de trabajo en grupos y edición colaborativa, con sistema de administración	II, III
Parrilla de iluminación de TV con pasos de gato	II, III
Consola de control de iluminación para TV	II, III
Bancos de Dimmers para 12 canales de 20 Amp.	II, III, IV, V
Reflector para televisión tipo Fresnel de estudio de 750 watts, con cortadora rotatoria	II, III
Reflector de LED de luz para estudio de TV de 3200K	II, III
Kit portátil de lámparas para locación tipo LED	II, III
Reflectores Robóticos spot let 575w	II, III
Reflectores Robóticos wasch let 575w	II, III
Lámparas para estudio de tv Barra tri led (luz de LEDS de color)	II, III
Consola Mezcladora de Audio Digital	II, III
Consola Mezcladora de Audio Digital de 16 Canales mono y 4 estereo	II, III, IV, V
Audífono profesional tipo DJ	II, III, IV
El Sistema de Monitoreo Personal Inalámbrica	II, III
Micrófono alámbrico tipo maraca	II, III, IV
Sistema de Micrófono doble combinado de mano	II, III, IV
Sistema de Micrófono doble combinado de solapa	II, III, IV, V
Base de pedestal para micrófono	II, III, IV

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	EQUIPOS	MÓDULOS
Base de mesa para micrófono		II, III, IV
Kit portátil de equipo de audio		II, III,
Sistema de edición No-lineal para video		III, IV, V, V
Sistema de edición No-lineal para Audio		III, IV, V, V
Sistema de edición para foto digital		I,II, III, IV,V
Amplificador de audio profesional		II, III, IV,V
Sistema de Edición de audio HD		IV,V
Sistema portable PA		I, II, III, IV, V
Monitor profesional para piso		I, II, III, IV, V
Televisor de 42 pulgadas de LCD		I, II, III, IV, V
Pantalla de LCD de 50 pulgadas		I, II, III, IV, V
Impresora láser		I, II, III, IV
No Break		I, II, III, V
Pantalla de pared para proyecciones de cañón		I, II, III, V
Video proyector		I, II, III, V
Sistema de medición forma de onda y vectorscopio para audio y video		III, IV, V
Panel de parcheo para video y audio		III, IV, V
Kit de Iluminación para fotografía		II, III
Cámara de fotografía Réflex Digital		II,III, IV, V, VI
Cámara de fotografía Réflex Analógica		II, III
Exposímetro		II, III
Radio control		II, III
Sistema de portafondos portátil		I, III,IV,V
Cajas de luz		II, III
Flash externo		I, II, III
Ampliadora B/N con sistema de iluminación con triple condensador		II
Guillotina De Rodillo Con 4 Cuchillas Intercambiables y Led		II
Rebotadores para fotografía		II, III
Marginadores		II,III

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
EQUIPOS	
Objetivo fisheye 8mm p/cámara réflex digital	II, III
Monitores de previo de 9 pulg.	II,III
Luminaria de LEDS para cámara de video	II,III
Luminaria de LED de color	II,III
Tripeé con cabezal para cámara de video portátil	II, III, IV
Sistema de estación de trabajo para comunicación de TV.	II,III
Rack tipo gabinete	III, IV
Rack de traspunte	III, IV
Sistema de Micrófono para cámara con transmisor y receptor inalámbrico para producción ENG	II, III, IV
Videocámara 3D con lentes de conversión	III
Pantalla de plasma 3D	IV
Fondos para estudio fotográfico	II, III
Tanques para revelar películas	II
Prensa de contacto para negativos	II
Timer para Ampliadora	II
Tripeé	II, III
Caja de luz octagonal	II, III
Espiral de carga	II
Timer para proceso de revelado	II
Mesa de luz	II
Lupa para negativos	II
Charolas de plástico para revelado	II
Pinzas de Revelado	II
Centrifuga dinámica horizontal para secado de película	II

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÓDULOS
MOBILIARIO	
Escritorio para PC con portateclado y CPU	I, II, III, IV, V
Escalera de aluminio con extensión	I, II, III, IV, V
Silla para estudiante	I, II, III, IV, V
Mesa de trabajo de melamina base metálica	I, II, III, IV, V
Anaquel tipo esqueleto	I, II, III, IV, V
Escaparate metálico con 4 entrepaños y dos puertas batientes	I, II, III, IV, V
MATERIAL	
Lámparas de seguridad para cuarto oscuro Luz roja	II
SOFTWARE	
Office profesional ultima versión disponible en el mercado para PC	I, II, III, IV, V
Pro tools para MAC	I, II, III, IV, V
Adobe Creative suite Design Premium	I, II, III, IV, V
Adobe Creative suite Master collection	I, II, III, IV, V
Final Cut studio para MAC	I, II, III, IV, V

3

Consideraciones
para desarrollar
los módulos
en la formación
profesional

ANÁLISIS DEL PROGRAMA DE ESTUDIO

Mediante el análisis del programa de estudios de cada módulo, usted podrá establecer su planeación y definir las estrategias de formación en el taller, laboratorio o aula, que favorezcan el desarrollo de las competencias profesionales, genéricas y de productividad y empleabilidad a través de los momentos de apertura, desarrollo y cierre, de acuerdo con las condiciones regionales, situación del plantel y características de los estudiantes.

Consideraciones pedagógicas

- Analice el resultado de aprendizaje del módulo, para que identifique lo que se espera que el estudiante logre al finalizar el módulo.
- Analice las competencias profesionales en el apartado de contenidos. Observe que algunas de ellas son transversales a dos o más submódulos. Esto significa que el contenido deberá desarrollarse tomando en cuenta las características propias de cada submódulo.
- Observe que las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad sugeridas del módulo están incluidas en la redacción de las competencias profesionales. Esto significa que no deben desarrollarse por separado. Para su selección se consideraron los atributos de las competencias genéricas y las competencias de productividad y empleabilidad que tienen mayor probabilidad de desarrollarse para contribuir a las competencias profesionales, por lo cual no son limitativas, usted puede seleccionar otros atributos que considere pertinentes.
- Las competencias disciplinares básicas sugeridas son requisitos para desarrollar las competencias profesionales, por lo cual no se desarrollan explícitamente. Deben ser consideradas en la fase de apertura a través de un diagnóstico, a fin de comprobar si el alumno las desarrolló en el componente de formación básica.
- Analice en el apartado de estrategia de evaluación del aprendizaje los productos o desempeños sugeridos a fin de determinar en la guía didáctica que usted elabore, las evidencias de la formación de las competencias profesionales.
- Analice la guía didáctica sugerida, en la que se presentan las actividades de apertura, desarrollo y cierre relacionadas con el tipo de evaluación (autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación), la evidencia (conocimiento, desempeño o producto), el instrumento que recopila la evidencia y su ponderación. A fin de determinar estos elementos en la guía didáctica que usted elabore.

ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

Mediante el análisis de la información de la carrera y de las competencias por cada módulo, usted podrá elaborar una propuesta de co-diseño curricular con la planeación de actividades y aspectos didácticos, de acuerdo con los contextos, necesidades e intereses de los estudiantes, que les permita ejercer sus competencias en su vida académica, laboral y personal, y que sus logros se reflejen en las producciones individuales y en equipo, en un ambiente de cooperación.

GUÍA DIDÁCTICA DEL SUBMÓDULO POR DESARROLLAR

FASE DE APERTURA

La fase de apertura permite explorar y recuperar los saberes previos e intereses del estudiante, así como los aspectos del contexto relevantes para su formación. Al explicitar estos hallazgos en forma continua, es factible reorientar o afinar las estrategias didácticas centradas en el aprendizaje, los recursos didácticos y el proceso de evaluación del aprendizaje, entre otros aspectos seleccionados.

Consideraciones pedagógicas

- Recuperación de experiencias, saberes y preconcepciones de los estudiantes, para crear andamios de aprendizaje y adquirir nuevas experiencias y competencias.
- Reconocimiento de competencias por experiencia o formación, por medio de un diagnóstico, con fines de certificación académica y posible acreditación del submódulo.
- Integración grupal para crear escenarios y ambientes de aprendizaje.
- Mirada general del estudio, ejercitación y evaluación de las competencias profesionales y genéricas.

FASE DE DESARROLLO

La fase de desarrollo permite crear escenarios de aprendizaje y ambientes de colaboración para la construcción y reconstrucción del pensamiento a partir de la realidad y el aprovechamiento de apoyos didácticos, para la apropiación o reforzamiento de conocimientos, habilidades y actitudes, así como para crear situaciones que permitan valorar las competencias profesionales y genéricas del estudiante, en contextos escolares y de la comunidad.

Consideraciones pedagógicas

- Creación de escenarios y ambientes de aprendizaje y cooperación, mediante la aplicación de estrategias, métodos, técnicas y actividades centradas en el aprendizaje, como aprendizaje basado en problemas (ABP), método de casos, método de proyectos, visitas al sector productivo, simulaciones o juegos, uso de TIC, investigaciones y mapas o redes mentales, entre otras, para favorecer la generación, apropiación y aplicación de competencias profesionales y genéricas en diversos contextos.
- Fortalecimiento de ambientes de cooperación y colaboración en el aula y fuera de ella, a partir del desarrollo de trabajo individual, en equipo y grupal.

ELABORACIÓN DE LA GUÍA DIDÁCTICA

- Integración y ejercitación de competencias y experiencias para aplicarlas, en situaciones reales o parecidas, al ámbito laboral.
- Aplicación de evaluación continua para verificar y retroalimentar el desempeño del estudiante, de forma oportuna y pertinente.
- Recuperación de evidencias de desempeño, producto y conocimiento, para la integración del portafolio de evidencias.

FASE DE CIERRE

La fase de cierre propone la elaboración de síntesis, conclusiones y reflexiones argumentativas que, entre otros aspectos, permiten advertir los avances o resultados del aprendizaje en el estudiante y, con ello, la situación en que se encuentra, con la posibilidad de identificar los factores que promovieron u obstaculizaron su proceso de formación.

Consideraciones pedagógicas

- Verificar el logro de las competencias profesionales y genéricas planteadas en el submódulo, y permitir la retroalimentación o reorientación, si el estudiante lo requiere o solicita.
- Verificar el desempeño del propio docente, así como el empleo de los materiales didácticos, además de otros aspectos que considere necesarios.
- Verificar el portafolio de evidencias del estudiante.

SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos – 160 horas**COMPETENCIA PROFESIONAL****SITUACIONES**

Redacta nota informativa

Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos.

Aplicando la estructura y los elementos que integran la noticia y su clasificación.

Seleccionando las fuentes de información de acuerdo a criterios de veracidad, objetividad y oportunidad.

Apegándose al marco jurídico

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

C4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa

GENÉRICAS SUGERIDAS

6.1 Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada

// SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos - 160 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce los contenidos del módulo y submódulo, las competencias genéricas, disciplinares y de empleabilidad que adquirirá, realizando un mapa conceptual	Heteroevaluación	P: El mapa conceptual/ Lista de cotejo	3%
El estudiante participa con el docente en el establecimiento de las reglas y acuerdos sobre el curso y la evaluación, aplicando distintas estrategias comunicativas de acuerdo al contexto y los objetivos del submódulo; así como en las actividades de integración del grupo, firmando el documento individual de los acuerdos	Coevaluación	P: El compromiso de aprendizaje/ Documento compromiso firmado	2%
El estudiante expresa a través de un cuestionario los conocimientos previos relacionados con la nota informativa, estructurando argumentos de manera clara, coherente y sintética	Heteroevaluación	C: Nota informativa / Cuestionario	3%
El estudiante expresa a través de una lluvia de ideas sus expectativas respecto al curso, si lee periódicos, escucha o ve noticieros y con que frecuencia; sustentando sus ideas y puntos de vista con argumentos basados en datos específicos	Coevaluación	D: La participación/ Registro de participación	2%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce la nota informativa y el hecho periodístico, a partir de un noticiero televisivo o radiofónico, presentado y explicado por el facilitador. Bajo el marco jurídico aplicable a la Ley de Libertad de expresión	Heteroevaluación	D: Participación/Registro de participación	10%
El estudiante consulta en fuentes de información sugeridas por el docente, las definiciones de nota informativa, la estructura y los elementos que la conforman, y el marco jurídico que regula la libertad de expresión. Redactando las definiciones obtenidas de manera clara, coherente y sintética. Compartiendo las definiciones en equipo	Heteroevaluación Coevaluación	P: Las definiciones, la estructura y los elementos de la nota informativa / Lista de Cotejo	15%
El estudiante identifica los elementos y la estructura de la nota en algunos diarios de la entidad, recorta y pega en su cuaderno las notas informativas encontradas, clasificándolas de acuerdo a los diferentes tipos que existen. Eligiendo las fuentes de información más relevantes para su propósito y discriminando de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. Intercambiando las notas recortadas con algún compañero del grupo	Heteroevaluación Coevaluación	D: La identificación de los elementos y la estructura de la nota / Rúbrica	15%

// SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos - 80 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce la estructura, los elementos y los tipos de notas informativas, y el marco jurídico a través de la demostración de la redacción de notas informativas por parte del docente	Heteroevaluación	C: La estructura, los elementos y los tipos de notas informativas/ Cuestionario	5%
El estudiante redacta, con la guía del docente, una nota informativa de un hecho o suceso relevante, bajo el marco jurídico con un lenguaje claro, coherente y conciso	Autoevaluación	P: La nota informativa/ Rúbrica	10%
El estudiante redacta de forma autónoma y utilizando las TIC una nota informativa de un hecho o suceso relevante, actual y veraz de su entidad, bajo el marco jurídico que regula la libertad de expresión, considerando los elementos y la estructura de la nota, sustentando sus ideas basadas en evidencias, hechos y datos. Intercambiando el producto con algún compañero del grupo	Coevaluación	P: La nota informativa/ Rúbrica	20%
El estudiante valora las competencias adquiridas, comparándolas con las competencias que tenía al inicio del submódulo. Argumentando de manera clara, coherente y sintética sus ideas	Autoevaluación	P: La reflexión escrita / Lista de cotejo	5%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante redacta en equipo, utilizando las TIC, una nota informativa, sobre un hecho o suceso relevante, veraz y de actualidad con la temática asignada por el docente. Considerando un lenguaje claro y argumentando sus ideas con hechos y datos. Complementa la información con una fotografía relacionada con el hecho	Coevaluación Heteroevaluación	P: Nota Informativa y la fotografía/Lista de cotejo	10%

SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos – 160 horas**COMPETENCIA PROFESIONAL****SITUACIONES**

Redacta entrevista

Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos.

Aplicando la estructura, las fases y clasificación de la entrevista.

Aplicando estrategias comunicativas según los interlocutores, el contexto y los objetivos.

Apegándose al marco jurídico.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

C4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

GENÉRICAS SUGERIDAS

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

// SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos - 160 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante recuerda los contenidos del módulo y del submódulos, las competencias genéricas, disciplinares y de empleabilidad que adquirirá. El estudiante lo expresará a través de una lluvia de ideas. Recuerda las reglas y acuerdos sobre el curso y la evaluación, aplicando distintas estrategias comunicativas de acuerdo al contexto y los objetivos del submódulo	Heteroevaluación	D: La participación/Registro de participación	3%
El estudiante expresa a través de un cuestionario los conocimientos previos relacionados con la entrevista, estructurando argumentos de manera clara, coherente y sintética, teniendo en cuenta las características de sus interlocutores y la situación dada	Heteroevaluación	C: La entrevista / Cuestionario	5%
El estudiante expresa a través de una plenaria, si lee periódicos, escucha o ve noticieros, y con qué frecuencia; de forma verbal teniendo en cuenta las características de sus interlocutores y la situación dada	Heteroevaluación	D: La participación/registro de participación	2%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce la entrevista, a partir de un noticiero televisivo o radiofónico, presentado y explicado por el docente. Así como los artículos 6º y 7º de la Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos que regulan la libertad de expresión	Heteroevaluación	D: La participación / registro de participación	5%
El estudiante consulta en fuentes de información sugeridas por el docente, las definiciones de entrevista, estructura y la clasificación y el marco jurídico, produciendo un texto con base en el uso normativo de la lengua y el marco jurídico. Compartiendo las definiciones en equipo	Heteroevaluación Coevaluación	P: Las definiciones, la estructura y la clasificación de la entrevista / Lista de Cotejo	10%
El estudiante identifica la clasificación, estructura de la entrevista, en algunos diarios y programas de la entidad, recorta y pega en su cuaderno las entrevistas encontradas, clasificándolas. Teniendo en cuenta el uso normativo de la lengua considerando la intención y situación comunicativa. Intercambiando las entrevistas recortadas con algún compañero del grupo	Heteroevaluación Coevaluación	D: La identificación de la estructura y la clasificación de la entrevista/ Rúbrica	15%

// SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos - 80 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce la estructura, la clasificación, fases de la entrevista y el marco jurídico a través de la demostración de una entrevista televisiva por parte del docente	Heteroevaluación	C: La estructura, fases y la clasificación /Cuestionario	5%
El estudiante redacta, con la guía del docente, una entrevista de un personaje o suceso relevante. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa y sus interlocutores y el marco jurídico que regula la libertad de expresión	Autoevaluación	P: La entrevista/ Rúbrica	10%
El estudiante redacta de forma autónoma y utilizando las TIC una entrevista informativa o de opinión de un hecho o suceso relevante, actual y veraz de su entidad, considerando fases y la estructura de la entrevista, expresando sus ideas de forma escrita, teniendo en cuenta las características de sus interlocutores y la situación dada, con base en el uso normativo de la lengua y el marco jurídico que regula la libertad de expresión. Intercambiando el producto con algún compañero del grupo	Coevaluación	P: La entrevista/ Rúbrica	20%
El estudiante valora las competencias adquiridas, comparándolas con las competencias que tenía al inicio del submódulo. Argumentando de manera clara, coherente y sintética sus ideas	Autoevaluación	P: La reflexión escrita/ Lista de cotejo	5%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante redacta en equipo, utilizando las TIC, una nota informativa, sobre un hecho o suceso relevante, veraz y de actualidad con la temática asignada por el docente. Considerando un lenguaje claro y argumentando sus ideas con hechos y datos. Complementa la información con una fotografía relacionada con el hecho	Coevaluación Heteroevaluación	P: Nota Informativa y la fotografía/Lista de cotejo	10%

SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos – 160 horas**COMPETENCIA PROFESIONAL****SITUACIONES**

Redacta crónica

Expresando las ideas con un lenguaje claro, conciso de forma verbal o escrita teniendo en cuenta a sus interlocutores y los hechos periodísticos.

Aplicando la estructura, clases y características de la crónica.

Describiendo detalles del entorno de acuerdo a criterios de veracidad, objetividad y oportunidad.

Apegándose al marco jurídico.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

C4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

GENÉRICAS SUGERIDAS

6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética .

4.2 Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

CE2 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

// SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos - 160 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante reconoce los contenidos del módulo y submódulo, las competencias genéricas, disciplinares y de empleabilidad que adquirirá. El estudiante lo expresará a través de una lluvia de ideas. Recuerda las reglas y acuerdos sobre el curso y la evaluación	Heteroevaluación	D: La participación / Registro de participación	3%
El estudiante expresa a través de un cuestionario los conocimientos previos relacionados con la crónica, estructurando argumentos de manera clara, coherente y sintética	Heteroevaluación	C: Crónica / Cuestionario	5%
El estudiante expresa a través de una mesa redonda sus ideas y expectativas respecto al curso. ¿Cuántos periódicos lee, si escucha o ve noticieros y con qué frecuencia?; Estructurando sus ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética	Coevaluación	D: La participación / Registro de participación	2%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce la crónica, a partir de un noticiero televisivo o radiofónico, presentado y explicado por el docente. Así como el marco jurídico que regula la libertad de expresión	Heteroevaluación	D: La participación /registro de participación	5%
El estudiante consulta en fuentes de información sugeridas por el docente, las definiciones de crónica, las características, tipos y elementos que la conforman y el marco jurídico que regula la libertad de expresión. Redactando las definiciones de manera clara, coherente y sintética. Sustentando sus ideas y puntos de vista con argumentos basados en evidencias, hechos y datos. Compartiendo las definiciones en equipo	Heteroevaluación Coevaluación	P: Las definiciones, las características, tipos y elementos de la crónica / Lista de Cotejo	10%
El estudiante identifica las características, tipos y elementos que conforman la crónica en algunos diarios de la entidad, revistas y libros recorta y pega en su cuaderno las crónicas encontradas, clasificándolas de acuerdo a los tipos que existen. Estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. Intercambiando las crónicas recortadas con algún compañero del grupo	Heteroevaluación Coevaluación	D: La identificación de las características, tipos y elementos de la crónica/Guía de observación	15%

// SUBMÓDULO 1 Redacta géneros informativos - 160 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce las características, tipos y elementos de la crónica y el marco jurídico a través de la demostración de la redacción de crónica, por parte del docente.	Heteroevaluación	C: Las características, tipos y elementos de la crónica/ Cuestionario	5%
El estudiante redacta, con la guía del docente, una crónica de un hecho o suceso relevante, bajo el marco jurídico. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa, según quienes sean los interlocutores, el contexto en el que se encuentran y los objetivos que persiguen.	Autoevaluación	P: La crónica/ Rúbrica	10%
El estudiante redacta de forma autónoma y utilizando las TIC una crónica de un hecho o suceso relevante, actual y veraz de su entidad, bajo el marco el marco jurídico que regula la libertad de expresión. Considerando las características, tipos y elementos de la crónica. Estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética, sustentando sus ideas basadas en evidencias, hechos y datos. Intercambiando el producto con algún compañero del grupo.	Coevaluación	P: La crónica/ Rúbrica	20%
El estudiante valora las competencias adquiridas, comparándolas con las competencias que tenía al inicio del submódulo. Argumentando de manera clara, coherente y sintética sus ideas.	Autoevaluación	P: La reflexión escrita / Lista de cotejo	5%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante redacta en equipo, utilizando las TIC, una nota informativa, sobre un hecho o suceso relevante, veraz y de actualidad con la temática asignada por el docente. Considerando un lenguaje claro y argumentando sus ideas con hechos y datos. Complementa la información con una fotografía relacionada con el hecho.	Coevaluación Heteroevaluación	P: Nota Informativa y la fotografía/Lista de cotejo	10%

SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación – 112 horas

COMPETENCIA PROFESIONAL

SITUACIONES

Elabora guión literario de radio y televisión

Organizando ideas y argumentos de manera clara y coherente de acuerdo al objetivo del programa.
Sustentando sus ideas y puntos de vista con base en una investigación.
Apegándose al marco jurídico y a la ética profesional.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN

DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS

C4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

C12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

GENÉRICAS SUGERIDAS

6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética .

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

// SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación - 112 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante reconoce los contenidos del módulo y submódulo, las competencias genéricas, disciplinares y de empleabilidad que adquirirá y elabora un mapa conceptual.	Heteroevaluación	P: El mapa conceptual/ Lista de cotejo	1%
El estudiante recuerda las reglas y acuerdos sobre el curso y la evaluación, aplicando distintas estrategias comunicativas de acuerdo al contexto y los objetivos del submódulo; así como en las actividades de integración del grupo.	Coevaluación	P: Documento compromiso firmado / Lista de asistencia	1%
El estudiante expresa a través de un cuestionario los conocimientos previos relacionados con el guión literario de radio y televisión, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Heteroevaluación	C: Guión literario y televisivo /Cuestionario	4%
El estudiante participa a través de una técnica dirigida por el docente ,dónde expresen su opinión sobre las características y diferencias que encuentran en los programas radiofónicos y televisivos que se transmiten, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.	Heteroevaluación	D: La participación/ Registro de participación	4%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante consulta en fuentes de información sugeridas por el docente la definición de guión los diferentes tipos de guiones, planificado semi-planificado y mixto, el lenguaje técnico audiovisual y radiofónico, formatos a una y dos columnas , tipos de programas, guión literario y la normatividad de los medios electrónicos. Utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, elabora un reporte.	Heteroevaluación	P: Reporte elaborado de las definiciones de guión, tipos de guión lenguaje técnico, estructura y formatos tipos de programas, guión literario y normatividad / Lista de Cotejo	5%
El estudiante participa en una mesa de debate dirigida por el docente en la exposición de los conceptos investigados en la actividad anterior, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Heteroevaluación	D: La participación / Registro de participación	5%

// SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación - 112 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante reconoce por medio de una técnica aplicada por el facilitador los conceptos necesarios para la elaboración de guiones radiofónicos y televisivos vistos con anterioridad. Estructurando sus ideas de manera clara, coherente y sintética.	Heteroevaluación	P: El resumen / Lista de cotejo	5%
El estudiante elabora, con la guía del docente, un guión literario radiofónico aplicando las características del formato. Produciendo textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Autoevaluación	P: El guión literario radiofónico/ Lista de cotejo	10%
El estudiante elabora de forma autónoma y utilizando las TIC un guion literario radiofónico siguiendo indicaciones del docente. Intercambiando el producto con algún compañero del grupo. Produciendo textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Heteroevaluación	P: El guión literario radiofónico / Lista de cotejo	10%
El estudiante elabora, con la guía del docente, un guión literario televisivo aplicando las características del formato. Produciendo textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Autoevaluación	P: El Guión literario televisivo / Lista de cotejo	5%
El estudiante elabora de forma autónoma y utilizando las TIC un guion literario televisivo siguiendo indicaciones del docente. Intercambiando el producto con algún compañero del grupo. Produciendo textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Heteroevaluación	P: El guión literario televisivo / lista de cotejo	10%

// SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación - 112 horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante valora las competencias adquiridas, comparándolas con las competencias que tenía al inicio del submódulo. Argumentando de manera clara, coherente y sintética sus ideas.	Autoevaluación	P: La reflexión escrita / Lista de cotejo	10%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante elabora en forma individual, utilizando las TIC, un guion literario de una radio novela y un guion literario de un documental televisivo con una duración de 5 min. Produciendo textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.	Heteroevaluación	P: El guión literario de radionovela y guión literario de documental / Lista de cotejo	30%

SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación – 112 horas**COMPETENCIA PROFESIONAL****SITUACIONES**

Elabora guión técnico radiofónico

De acuerdo al formato, aplicando la comunicación efectiva y la ética profesional.
Apegándose al marco jurídico.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

C4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.

GENÉRICAS SUGERIDAS

6.1 Elige las fuentes de información mas relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

CE5 Precisar el mensaje escrito a la vez que escribe ideas con lenguaje claro, conciso.

// SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación - 112 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante reconoce el contenido a desarrollar, las competencias genéricas, disciplinares y de empleabilidad que adquirirá y elabora un mapa conceptual resaltando las características de cada competencia	Heteroevaluación	P: El mapa conceptual/ Lista de cotejo	2%
El estudiante recuerda las reglas y acuerdos sobre el curso y la evaluación, aplicando distintas estrategias comunicativas de acuerdo al contexto y los objetivos del submódulo; así como en las actividades de integración del grupo	Coevaluación	P: Documento compromiso firmado / Lista de asistencia.	2%
El estudiante participa en una dinámica grupal dirigida por el facilitador para retomar los contenidos para la elaboración del guión técnico radiofónico	Heteroevaluación	D: La participación/ Registro de participación	6%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante consulta en fuentes de información sugeridas por el docente, eligiendo aquellas mas relevantes para un propósito específico, la estructura y los elementos del guión técnico radiofónico, para que expongan de manera grupal los conceptos para llegar a conclusiones generales	Heteroevaluación Coevaluación	P: Las definiciones, la estructura y los elementos del guión técnico radiofónico / Lista de Cotejo	10%
El estudiante participa en una demostración dirigida por el facilitador, sobre los diferentes tipos de programas radiofónicos que escuchan en la radio, identificando la estructura y los elementos del guión técnico radiofónico y tipos de guión de los programas. Va registrando la información en un diagrama de flujo	Heteroevaluación	P: El Diagrama de flujo/ Lista de cotejo	5%
El estudiante identifica y graba diferentes tipos de programas de radio con las diferentes características, formatos y tipos de guión de los programas . Eligiendo las fuentes de información (programas) mas relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia. El estudiante intercambia su trabajo con otro compañero	Heteroevaluación Coevaluación	P: El programa grabado/ lista de cotejo	10%

// SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación - 112 Horas

Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante atiende la exposición por parte del docente sobre la elaboración del guión técnico radiofónicos, generándose una sesión de preguntas y respuestas para llegar a conclusiones generales	Heteroevaluación	P: El Resumen/ lista de cotejo	10%
El estudiante observa la demostración de la elaboración de un guión técnico radiofónico de un comercial, dirigida por el docente resolviendo dudas durante el proceso	Heteroevaluación	P: El resumen/ lista de cotejo	5%
El estudiante realiza ejercicios prácticos de la elaboración de guiones técnico radiofónicos de diferentes tipos de programas, a tendiendo las indicaciones del docente sobre tema, tiempo y contenido. Estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua	Heteroevaluación	P: Los guiones técnicos radiofónicos/ Rúbrica	10%
El estudiante recibe retroalimentación sobre los guiones técnicos radiofónicos elaborados por parte del docente, y reflexiona sobre las áreas de oportunidad detectadas. Realiza una comparación entre las competencias que tenía al iniciar y las adquiridas, estructurando ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética	Heteroevaluación Autoevaluación	P: La reflexión escrita / Lista de cotejo	10%
Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante elabora un guión técnico de un programa misceláneo utilizando el lenguaje técnico siguiendo las indicaciones de la orden de trabajo. Produciendo textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa	Heteroevaluación	P: El guión técnico / lista de cotejo	30%

SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación – 112 horas**COMPETENCIA PROFESIONAL****SITUACIONES**

Elabora story board

De acuerdo al formato, aplicando la comunicación efectiva y la ética profesional.
Apegándose al marco jurídico.

COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL MARCO CURRICULAR COMÚN**DISCIPLINARES BÁSICAS SUGERIDAS**

C12 Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

GENÉRICAS SUGERIDAS

6.4 Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética

COMPETENCIAS DE PRODUCTIVIDAD Y EMPLEABILIDAD DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

CE3 Expresar sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada.

// SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación - 112 horas

Apertura	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante recupera los conocimientos previos sobre los elementos del guión, con la guía del docente; elaborando un ejemplo de guión técnico con todos los elementos que lo conforman; estructurando sus argumentos de manera clara, coherente y sintética	Heteroevaluación	D: La participación/ Registro de participación	5%
El estudiante expresa a través de una lluvia de ideas sus conocimientos sobre publicidad y propaganda; sustentando sus ideas y puntos de vista con argumentos basados en datos específicos	Coevaluación	D: La participación/ Registro de participación	5%
Desarrollo	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante conoce la diferencia entre publicidad y propaganda, a partir de un comercial y un anuncio propagandístico televisivo, presentado y explicado por el facilitador, realiza un cuadro comparativo resaltando sus características	Heteroevaluación	P: El cuadro comparativo / Lista de cotejo	5%
El estudiante consulta en fuentes de información electrónica sugeridas por el facilitador, las definiciones de story board y los elementos que lo conforman, redactando las definiciones obtenidas de manera clara, coherente y sintética. Compartiendo las definiciones en equipo, presentando al grupo la definición obtenida en el mismo	Heteroevaluación Coevaluación	P: La definición y los elementos del story board / Lista de Cotejo	15%
El estudiante conoce la estructura y los elementos del story board, a través de la demostración de la elaboración de un story board o guión publicitario por parte del docente, basado en el comercial expuesto al inicio del desarrollo de esta secuencia	Heteroevaluación	C: La estructura y los elementos del story board/ Cuestionario	10%
El estudiante elabora, con la guía del docente, el story board del anuncio propagandístico expuesto al inicio del desarrollo de esta secuencia. Con un lenguaje claro, coherente y conciso	Autoevaluación	P: El story board/ Rúbrica	10%
El estudiante elabora de forma autónoma y utilizando las TIC un story board de un comercial para un producto típico de la región, considerando los elementos y la estructura de este tipo de guión, expresando sus ideas de forma verbal o escrita, teniendo en cuenta las características de su (s) interlocutor (es) y la situación dada. Intercambiando el producto con algún compañero del grupo	Coevaluación	P: El story Board/ Rúbrica	15%

// SUBMÓDULO 2 Elabora guiones para medios de comunicación - 112 horas

Cierre	Tipo de evaluación	Evidencia / Instrumento	Ponderación
El estudiante elabora en equipo, utilizando las TIC, un story board para un anuncio propagandístico para su plantel. Considerando un lenguaje claro y argumentando sus ideas con hechos y datos	Coevaluación Heteroevaluación	P: El Story Board / Lista de cotejo	30%

COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DE FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA



Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico

Abril, 2013.